

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANSANTE MATTIA
Indirizzo	VIA LAGO ISOLETTA, 8 65129 PESCARA (PE)
Telefono	+ 39 393 85 16 334
E-mail	mattiagiansante86@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 FEBBRAIO 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Periodo 27/03/2019 – A TUTT'OGGI REGIONE ABRUZZO
• Tipo di azienda o settore	Assessorato Salute, Pari Opportunità e Famiglia
• Tipo di impiego	Segreteria Politica
• Periodo	01/02/2018 – 28/02/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	KOMBI MODAL S.r.l., Contrada Piano Di Sacco 95, 65013 Città Sant'Angelo (PE)
• Tipo di azienda o settore	Impresa ferroviaria trasporto merci
• Tipo di impiego	Responsabile Relazioni Esterne
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Gestione dei rapporti con gli stakeholders dell'azienda• Responsabile relazioni esterne con enti e organizzazioni• Rapporti con enti ed associazioni del trasporto intermodale• Programmazione strategica
• Periodo	01/10/2017 – 28/02/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REMIND LOGISTICS S.r.l., Via Polveriera 6, 65100 Pescara (PE)
• Tipo di azienda o settore	Multimodal Transport Operator (MTO)
• Tipo di impiego	Responsabile Relazioni Istituzionali e Commerciali
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento e Gestione relazioni istituzionali e rapporti con i decision maker• Rapporti con enti ed associazioni della logistica• Programmazione e gestione della Comunicazione aziendale• Sviluppo attività commerciale dell'azienda in ambito nazionale ed internazionale

	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	01/02/2017 – 30/09/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		RICICLA S.r.l., Via R. Bracco 3, 82030 Paupisi (BN)
• Tipo di azienda o settore		Società di gestione servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti
• Tipo di impiego		Responsabile Relazioni Istituzionali e Commerciali
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e Gestione relazioni istituzionali con amministrazioni pubbliche ed enti locali • Pianificazione del Marketing e della Comunicazione aziendale • Sviluppo attività commerciale dell'azienda in ambito nazionale
		02/05/2011 – AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ACI – Automobile Club Pescara, Via del Circuito, 59 65100 Pescara
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego		Membro del Consiglio Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione della governance dell'Ente • Gestione economica e finanziaria dell'ente • Pianificazione del Marketing e della Comunicazione • Gestione dei rapporti con gli stakeholders dell'ente
		01/10/2015 – 28/02/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		TOSCANA CONSULTING S.r.l., Via Giambologna 2, 50132 Firenze
• Tipo di azienda o settore		Società di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	Area Manager Abruzzo e Molise e Responsabile Relazioni Istituzionali
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione rete commerciale • Responsabile gestione rapporti istituzionali con enti e organizzazioni di categoria • Supporto per soluzione problematiche contrattuali tra aziende e banche • Pianificazione del Marketing e della Comunicazione aziendale sul territorio di riferimento
		01/10/2014 – 31/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ENTE MANIFESTAZIONI PESCARESI, Lungomare Cristoforo Colombo, 122 65126 Pescara
• Tipo di azienda o settore		Ente morale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	Membro del Consiglio di Amministrazione
		<ul style="list-style-type: none"> • Direzione della governance dell'Ente • Gestione economica e finanziaria dell'ente • Pianificazione degli eventi e della Comunicazione delle manifestazioni "Pescara Jazz", "Funambolika" e "PeFest" • Gestione dei rapporti con gli stakeholders dell'ente
		01/10/2017 – 28/02/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		CPS CENTRO PROMOZIONE SALUTE, Via dei Sanniti, 9 65100 Pescara
• Tipo di azienda o settore		Associazione
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	Presidente
		<ul style="list-style-type: none"> • Direzione della governance dell'associazione • Gestione e coordinamento progetti sociali • Organizzazione eventi e corsi di formazione
		01/09/2015 – 30/11/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		VIVISOL S.r.l., Via Gerolamo Borgazzi 27, 20900 Monza
• Tipo di azienda o settore		Società internazionale specializzata nelle cure domiciliari e nella telemedicina
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	Collaboratore a progetto

- | | | |
|--|--|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none"> • Supporto per predisposizione offerte per gare d'appalto • Attività di scouting sul territorio di riferimento di figure altamente specializzate • Coordinamento dei rapporti istituzionali con enti presenti sul territorio di riferimento |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>01/10/2014 – AD OGGI</p> <p>COMITATO REGIONALE ABRUZZESE Federazione Italiana Sport Invernali (FISI), Via Montorio al Vomano, 18 Palazzo CONI 67100 L'Aquila</p> <p>Federazione Sportiva del C.O.N.I.</p> <p>Delegato Provinciale di Pescara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e coordinamento degli stakeholders operanti nel territorio per la diffusione della cultura e dei valori sportivi • Pianificazione delle attività di comunicazione della Federazione sul territorio di competenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>01/10/2009 – AD OGGI</p> <p>A.S.D. "SCI CLUB ATERNO", Via Chiarini, 199 65100 Pescara</p> <p>Associazione Sportiva Dilettantistica affiliata al C.O.N.I.</p> <p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione della governance dell'associazione • Gestione e coordinamento attività sportiva • Responsabile della comunicazione istituzionale • Monitoraggio all'organizzazione eventi e vacanze |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>01/03/2013 – 31/05/2014</p> <p>CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO – Gruppo Consiliare "Misto", Via M. Iacobucci, 4 67100 L'Aquila</p> <p>Regione Abruzzo</p> <p>Segreteria politica e organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella coerenza degli obiettivi strategici, nella valutazione della loro attuazione e nelle connesse attività di comunicazione dell'organo politico; • Trattazione di pratiche a contenuto prevalentemente politico concernente affari dell'amministrazione regionale o comunque assegnati al Gruppo Consiliare • Coordinamento delle attività istituzionali del Gruppo Consiliare, convegni ed iniziative pubbliche, Pubbliche relazioni, ufficio stampa, organizzazione eventi, segreteria generale e segreteria politica • Monitoraggio dell'attività amministrativa svolta dal gruppo |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>01/04/2012 – 31/05/2013</p> <p>GM LOGISTICA S.r.l., Strada Savonesa, 12/16 15057 Tortona (AL)</p> <p>Società di Logistica e Trasporti</p> <p>Amministratore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione economica e finanziaria della società • Gestione, coordinamento e supervisione del core business aziendale - traffico merci di 15 automezzi Gran Volume, Gestione di n.° 2 centri operativi siti in Manoppello (PE) ed Interporto Rivalta Scrivia (AL) • Rapporti con gli stakeholders • Direzione del magazzino • Pianificazione del Marketing e della Comunicazione aziendale. |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>15/04/2007 – 30/04/2011</p> <p>ACI – Automobile Club Pescara, Via del Circuito, 59 65100 Pescara</p> <p>Ente pubblico non economico</p> <p>Membro del Consiglio Direttivo</p> |

- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo 01/11/2006 – 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro RADIO SPERANZA, Piazza Garibaldi, 41 - 65127 Pescara
 - Tipo di azienda o settore Comunicazione – Mass Media
 - Ideazione, realizzazione, conduzione e coordinamento gruppo di lavoro per la messa in onda della trasmissione radiofonica “Progetti di vita migliore”
 - Ideazione, realizzazione, conduzione e coordinamento gruppo di lavoro per la messa in onda della trasmissione radiofonica “La Sveglia”
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo 01/04/2007 – 31/10/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ANIEP, Associazione Nazionale per la promozione e la Difesa dei Diritti Civili e Sociali degli handicappati, Via Vignali, 68 00173 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Sociale
 - Attività di Tirocinio
 - Segreteria amministrativa ed organizzativa
 - Pubbliche relazioni con le Istituzioni
- Principali mansioni e responsabilità

Attività socio culturali

- Periodo 01/06/2006 – 30/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI – Automobile Club Pescara, Via del Circuito, 59 65100 Pescara
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Attività di Tirocinio Ente pubblico non economico
- Ideazione, organizzazione e coordinamento delle campagne di sensibilizzazione 2006/2007/2008 “Serate In...Sicurezza” per la prevenzione degli incidenti stradali
- Organizzazione corso di “guida sicura” in collaborazione con ABARTH e Scuola di Polizia di Stato
- Corsi di formazione per studenti delle scuole superiori “Mobilità in città e sicurezza stradale”
- Ideazione, organizzazione e coordinamento della campagna di sensibilizzazione “Pensaci un attimo – A Natale regalati la vita” in collaborazione con il gruppo musicale “I SONOHRA”
- Periodo 01/06/2006 – 15/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale “La Radice” Via A. Grandi, 5 65121 Pescara
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Attività di Tirocinio Segretario Generale Associazione
- Ideazione, organizzazione e coordinamento campagna di Fund raising, in collaborazione con Life Straw, “UNA CANNUCCIA PER LA VITA” a favore delle popolazioni del Terzo Mondo.
- Organizzazione della manifestazione “La Befana dal cielo” a favore di bambini disabili in collaborazione con l’associazione di volo ultraleggeri “La Porta delle Aquile”.
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/06/2006 – 15/06/2009
 Associazione Culturale “Galilei Abruzzo” Via Balilla, 34 65121 Pescara
- Associazione Culturale
 Segretario Generale Associazione
- Organizzazione giornate di studio presso il Parlamento Italiano e il Ministero della Giustizia per gli studenti del Liceo scientifico “G. Galilei di Pescara”
 - Organizzazione della manifestazione “1° Galilei day”, Maggio 2008.
 - Organizzazione del convegno Nazionale “Longevità tra mito e realtà”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 06/10/2014 – 17/10/2014
 POLO SA Società consortile a.r.l. Via Andrea Costa, 4 65024 Manoppello Scalo (PE)
- Gestione del personale, forme di organizzazione, psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- Corso di alta formazione in “Gestione delle risorse e del capitale umano” – 80 ore
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 15/09/2014 – 26/09/2014
 Orienta Formazione & Consulenza S.r.l., Via G. Chiarini, 191 65100 Pescara e Business School Società consortile a.r.l. Via Andrea Costa, 4 65024 Manoppello Scalo (PE)
- Comunicazione Relazione, Psicologia del lavoro, Change Management, Time Management
- Corso di Formazione Professionale in “Gestione del cambiamento e dell’innovazione” – 80 ore
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 10/01/2012 – 30/01/2012
 Orienta Formazione & Consulenza S.r.l., Via G. Chiarini, 191 65100 Pescara
- Diritto del Lavoro, Economia del Lavoro, Comunicazione relazionale, costruzione del bilancio delle competenze
- Corso di alta formazione in “Ricerca attiva del lavoro” – 75 ore
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 08/11/2011 – 07/12/2011
 Orienta Formazione & Consulenza S.r.l., Via G. Chiarini, 191 65100 Pescara
- Culture Management, principi di counseling, principi di PNL, marketing relazionale.
- Corso di alta formazione in “Emotional Management” – 60 ore
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01/10/2005 – 15/11/2007
 Università degli Studi ROMA TRE – Facoltà di Scienze Politiche
- Economia Politica, Geografia Politica ed Economica, Statistica, Diritto Pubblico e comparato, Diritto Privato, Sociologia della Comunicazione, Storia, Storia economica, Demografia, Scienza Politica
- Laurea con votazione 100/110
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01/09/2000 – 14/07/2005
 Liceo Scientifico “G. Galilei” – Pescara
- Materie Scientifiche (Matematica, Fisica, Chimica, Disegno), Materie Letterarie (Letteratura Italiana, Latino, Filosofia)
- Diploma di Maturità scientifica con votazione 86/100

Madrelingua	Italiano
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ECCELLENTI. Maturate in campo associativo e politico. Padronanza dei mezzi televisivi e radiofonici. Ottima capacità dialettica e di public relation.
Altre lingue	Inglese Francese
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
Inglese	Ascolto B2 – Parlato C2
Francese	Ascolto B1 – Parlato B1
	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ECCELLENTI. Maturate in attività aziendali, socio-culturali, sportive e politico-elettorali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza informatica di base, Office, Internet, Posta.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attività redazionali su giornali locali e nazionali. Eccellenti qualità di problem solver.
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida, Categoria A e B. Patente Nautica.
HOBBIES	Lettura, Pesca d'altura, Auto d'epoca

In fede, Pescara 10 Maggio 2019

Trattamento dei dati personali: il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/697 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali il presente C.V. viene reso.